Индивидуальный предприниматель

Зивтинь Мария Олеговна

УТВЕРЖДАЮ:

Индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Зивтинь М.О.

\_\_.\_\_.202\_

**Правила**

**внутреннего распорядка обучающихся**

**в структурном образовательном подразделении**

**«Кибер ван»**

г. Истра, 202\_

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) определяют условия обучения, регламентируют внутренний распорядок осуществления образовательной деятельности, установленный в **структурном образовательном подразделении** **«Кибер ван»** (далее – Структурное подразделение).

1.2. Правила способствуют укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению результативности обучения, качеству обучения, обязательны для исполнения всеми обучающимися в Структурном подразделении.

1.3. Права и обязанности обучающихся в Структурном подразделении определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами и другими локальными нормативными актами Структурного подразделения. Индивидуальные права и обязанности обучающихся в Структурном подразделении предусматриваются в том числе в заключаемых с ними договорах об оказании образовательных услуг.

1.4. Для целей всеобщего ознакомления текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Структурного подразделения https://project9553049.tilda.ws/

**2. Основные права обучающихся**

2.1. Обучающиеся в Структурном подразделении имеют право:

– на обучение по дополнительным общеобразовательным программам- дополнительным общеразвивающим программам, в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности № Л035-01255-50/01222530 от 29.05.2024 года, выданной Министерством образования Московской области;

– знакомиться с локальными актами Структурного подразделения, регламентирующими организацию образовательного процесса, положение обучающихся в Структурном подразделении и получать разъяснения по ним;

– своевременно получать информацию о расписании, мероприятиях в рамках образовательного процесса, изменениях, вносимых в расписание занятий, а также другую необходимую обучающимся информацию;

– пользоваться имеющейся у Структурного подразделения нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией в рамках реализации образовательной программы, а также информационным фондом;

– обжаловать приказы Индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Законодательством Российской Федерации;

– осуществлять другие права в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными локальными нормативными актами Структурного подразделения.

**3. Основные обязанности обучающихся**

3.1. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательные программы, индивидуальные учебные планы, в том числе посещать занятия, предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом и расписанием занятий, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять требования локальных нормативных актов Структурного подразделения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, а также по иным вопросам организации внутреннего распорядка для обучающихся в Структурном подразделении;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Структурного подразделения, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

3.2. Иные обязанности обучающегося, не предусмотренные пунктом 3.1. настоящих Правил, устанавливаются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

3.3. Обучающимся в рамках образовательного процесса запрещается:

– опаздывать на занятия;

– отсутствовать на занятиях без уважительных причин;

– находиться в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

– браниться, выражаться нецензурными словами;

– совершать деяния (действия или бездействие), способные нанести ущерб деловой репутации Структурного подразделения.

**4. Учебный распорядок и учебная дисциплина**

4.1. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам – дополнительным общеразвивающим программам проводится исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

4.2. Прием и зачисление обучающихся в Структурное подразделение, организация образовательного процесса, порядок и основания отчисления из Структурного подразделения регулируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящими Правилами, иными локальными актами Структурного подразделения.

4.3. Документы, материалы и информация, необходимая для освоения дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, реализации обучающимися своих прав и обязанностей, условий заключенного со Структурным подразделением договора, доводятся до сведения обучающихся непосредственно через преподавателей, работников Структурного подразделения, либо путем размещения на официальном сайте Структурного подразделения.

4.4. Для всех видов учебных занятий в Структурном подразделении устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

4.5. Обучение в Структурном подразделении производится в учебных группах.

4.6. Все занятия организуются по расписанию учебных занятий. Расписание учебных занятий составляется Структурным подразделением в соответствии с образовательной программой и утверждается Индивидуальным предпринимателем. Расписание доводится до обучающихся не позднее дня, предшествующего первому дню учебных занятий.

4.7. В отдельных случаях Индивидуальный предприниматель может разрешить обучающемуся с учетом конкретной ситуации (семейные обстоятельства, другие причины) пропустить определенное количество занятий (дней занятий) с компенсацией пропущенных занятий самостоятельной работой обучающегося. При этом обучающемуся необходимо подать письменное заявление на имя Индивидуального предпринимателя. Замена пропущенных занятий самостоятельной работой обучающегося должна быть согласована с преподавателем.

4.8. Порядок соблюдения обучающимися учебной дисциплины при прохождении текущего контроля успеваемости и аттестации, в том числе промежуточной, определяется локальными актами Структурного подразделения.

**5. Ответственность за нарушение учебной дисциплины**

5.1. Меры дисциплинарного взыскания применяются за неисполнение или нарушение настоящих Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Структурного подразделения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

5.2. За совершение дисциплинарного проступка к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

– замечание;

– выговор;

– отчисление.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.4. При выборе меры дисциплинарного взыскания Структурное подразделение учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также в установленных случаях мнение Индивидуального предпринимателя.

5.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

5.6. До применения меры дисциплинарного взыскания Структурное подразделение должно затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 5.5. настоящих Правил.

5.8. Отчисление обучающегося как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Структурном подразделении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование Структурного подразделения.

5.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Индивидуального предпринимателя, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося по уважительным причинам. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

5.10. В необходимых случаях с целью осуществления воспитательного воздействия приказ доводится до сведения других обучающихся в Структурном подразделении.

5.11. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

5.12. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Структурном подразделении, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.14. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

5.15. Индивидуальный предприниматель до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося.

5.16. При наличии в действиях обучающегося признаков административного правонарушения и (или) уголовного преступления, информация и иная документация по факту правонарушения (преступления) передается Структурным подразделением в соответствующие уполномоченные правоохранительные органы.

**6. Заключительные положения**

6.1. Все вопросы, связанные с реализацией прав обучающихся, а также исполнением ими своих обязанностей, не урегулированные настоящими правилами предусмотрены и разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.